

На основу члана 23. став 7. и члана 107. став 2. тачка б) Закона о шумама (“Службени гласник Републике Српске”, број 75/08), члана 69. ст. 1. и 2. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08 и 11/09), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗРАДЕ ОСНОВА, ЕЛАБОРАТА, ПРОЈЕКТА ЗА ШУМСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ, ИЗВОЂАЧКИХ ПРОЈЕКТА ГАЗДОВАЊА ШУМАМА (И ДОЗНАКУ) И ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА ОСТАЛИХ ШУМСКИХ ПРОИЗВОДА

Члан 1.

Овим правилником прописују се програм и начин полагања стручног испита за обављање послова израде основа, елабората, пројеката за шумске комуникације, извођачких пројеката газдовања шумама (и дознаку) и програма коришћења осталих шумских производа (у даљем тексту: стручни испит).

Члан 2.

Стручни испит полаже се према испитном програму, који се налази у Прилогу број 3. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 3.

(1) Право на полагање стручног испита имају лица која су стекла звање дипломираног инжењера шумарства и која су по завршеном школовању и стицању звања дипломираног инжењера шумарства стекла најмање једну годину радног стажа у струци (у даљем тексту: кандидат).

(2) Од полагања стручног испита ослобођени су специјалисти, магистри и доктори шумарских наука.

Члан 4.

(1) Захтјев за полагање стручног испита кандидат подноси Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство).

(2) Уз захтјев за полагање стручног испита кандидат прилаже:

- а) овјерен препис дипломе,
- б) потврду послодавца о стеченом радном стажу и опису послова на којима је кандидат радио и
- в) доказ о уплати износа трошкова за полагање стручног испита.

(3) Кандидат који не испуњава услове за полагање стручног испита прописане овим правилником нема право приступити полагању стручног испита, о чему ће бити писмено обавијештен.

(4) У року од осам дана по пријему обавијештења из става 3. овог члана кандидат може изјавити приговор предсједнику Комисије за полагање стручног испита, о којем предсједник Комисије одлучује примјеном одредаба Закона о општем управном поступку и у складу са овим правилником.

(5) Образац захтјева за полагање стручног испита налази се у Прилогу број 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 5.

(1) Стручни испит полаже се пред Комисијом за полагање стручног испита (у даљем тексту: Комисија), коју формира министар пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: министар).

(2) Комисија се састоји од предсједника, два члана и секретара.

(3) Предсједник и чланови Комисије имају замјенике.

(4) Предсједник и чланови Комисије и њихови замјеници именују се из реда истакнутих стручних радника који имају високу стручну спрему.

(5) Предсједник Комисије може ангажовати испитиваче (менторе) ван састава Комисије.

(6) Комисија одређује рокове, распоред и вријеме полагања стручног испита.

Члан 6.

Кандидат мора бити обавијештен о мјесту и датуму полагања стручног испита најкасније 15 дана прије дана одређеног за полагање испита.

Члан 7.

(1) Прије почетка полагања стручног испита предсједник Комисије за сваког кандидата утврђује:

- а) идентитет,
- б) тачност података наведених у обрасцу захтјева,
- в) испуњеност услова из члана 3. став 1. овог правилника и
- г) доказ о уплати износа трошкова за полагање стручног испита.

(2) Поступак из става 1. овог члана примјењује се и у случају полагања поправног стручног испита.

Члан 8.

(1) Стручни испит састоји се из општег и посебног дијела.

(2) Стручни испит се полаже прво по програму за општи, а затим по програму за посебни дио испита.

(3) Испит је јаван.

Члан 9.

(1) Програм општег дијела стручног испита обухвата следеће предмете:

- а) основи уставног уређења,
- б) систем државне управе и локалне самоуправе,
- в) управни поступак и управни спор,
- г) радни односи и
- д) канцеларијско пословање.

(2) Општи дио стручног испита полаже се усмено.

(3) Кандидат који не покаже задовољавајуће знање из три или више предмета оцјењује се оцјеном “није положио” и упућује се на понављање општег дијела стручног испита.

(4) Ако кандидат не покаже задовољавајуће знање из једног или два предмета, упућује се на полагање поправног испита из предмета из којих није показао задовољавајуће знање.

Члан 10.

Програм посебног дијела стручног испита обухвата следеће групе, и то:

- а) група узгајање шума,
- б) група зашита шума,
- в) група уређивање шума и уређивање ловишта,
- г) група искоришћавање шума и пројектовање шумских комуникација и
- д) законодавство у шумарству и ловству.

Члан 11.

(1) Посебан дио стручног испита обухвата:

- а) израду стручног рада (писмени дио испита) и
- б) одбрану стручног рада (усмени дио испита).

(2) Тему за писмени рад из једне од група из члана 10. овог правилника одређује предсједник Комисије.

(3) Израда писменог рада може трајати најдуже 90 дана, уз консултације са одређеним испитивачем (ментором), којег је одредио предсједник Комисије.

Члан 12.

(1) Кандидат приступа усменој одбрани стручног рада ако је писмени стручни рад оцијењен оцјеном “задовољава” од стране Комисије.

(2) Након подношења усменог извјештаја испитивача (ментора), кандидат усмени дио посебног дијела стручног испита почиње одбраном писменог рада пред Комисијом.

Члан 13.

По завршетку стручног испита Комисија оцјењује цјелокупни успјех кандидата оцјеном “положио стручни испит” или “није положио стручни испит”.

Члан 14.

(1) Кандидату који је положио стручни испит издаје се увјерење о положеном стручном испиту.

(2) Увјерење из става 1. овог члана издаје министар на обрасцу који се налази у Прилогу број 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 15.

(1) Ако кандидат не приступи полагању стручног испита или прије почетка полагања изјави да одустаје од испита, сматраће се да испит није полагао.

(2) Ако кандидат одустане од већ започетог стручног испита, сматраће се да испит није положио.

Члан 16.

(1) Започети стручни испит може се одложити ако је кандидат због болести или другог оправданог разлога спријечен да настави испит.

(2) О одлагању испита одлучује Комисија.

(3) Одложени испит кандидат може наставити најкасније у року од три мјесеца од дана доношења одлуке о одлагању испита.

(4) Ако кандидат у року из става 3. овог члана не приступи полагању стручног испита, сматраће се да испит није положио.

Члан 17.

(1) Поправни испит се полаже у року који одреди Комисија, а који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана.

(2) Поновном испиту кандидат може приступити након 60 дана од дана полагања испита.

Члан 18.

Ако кандидат на поправном испиту не добије позитивну оцјену, или без оправданог разлога не приступи поправном испиту, или одустане од започетог полагања поправног испита, сматраће се да није положио стручни испит.

Члан 19.

О току стручног испита секретар Комисије води записник, у који се уноси: састав Комисије, имена испитивача, датум и мјесто одржавања стручног испита, презиме и име и пребивалиште кандидата, успјех кандидата како за општи тако и за посебни дио испита, испита у цјелини и потписе чланова Комисије.

Члан 20.

(1) Административне послове и евиденцију о лицима која су полагала стручни испит води Министарство - Ресор шумарства и ловства.

(2) Евиденција из става 1. овог члана садржи сљедеће податке: редни број, презиме и име, годину и мјесто рођења, пребивалиште, датум полагања стручног испита, оцјену успјеха на испиту, број и датум издавања увјерења о положеном стручном испиту.

Члан 21.

Трошкове полагања стручног испита, као и трошкове полагања поправног испита, сноси кандидат или послодавац код којег је кандидат запослен.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о стручним испитима дипломираних инжењера шумарства и шумарских техничара (“Службени гласник Републике Српске”, број 57/03).

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04-332-4386/09
28. априла 2009. године
Бања Лука

Министар,
Др Радивоје Братић, с.р.

Прилог број 1.

ЗАХТЈЕВ ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА

- Име и презиме
- Дан, мјесец, година, мјесто и држава рођења
- Број личне карте и ЈМБ
- Адреса становања
- Стручна спрема
- Подаци о радном искуству у струци
- Посебна напомена

(Мјесто и датум)

(Потпис кандидата)

Прилог број 2.

Образац увјерења о положеном стручном испиту за обављање послова израде основа, елабората, пројеката за шумске комуникације, извођачких пројеката газдовања шумама (и дознаку) и програма коришћења осталих шумских производа

Република Српска
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Комисија за полагање стручног испита
Бања Лука

Број: _____
Датум: _____

На основу члана _____ Правилника о условима и начину полагања стручног испита за обављање послова израде основа, елабората, пројеката за шумске комуникације, извођачких пројеката газдовања шумама (и дознаку) и програма коришћења осталих шумских производа (“Службени гласник Републике Српске”, број _____), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде издаје

УВЈЕРЕЊЕ

о положеном стручном испиту

за обављање послова израде основа, елабората, пројеката за шумске комуникације, извођачких пројеката газдовања шумама (и дознаку) и програма коришћења осталих шумских производа

(презиме, очево име и име)

рођен-а _____ године у _____
општина _____

Полагао-ла је стручни испит по програму за полагање стручног испита дипломираних инжењера шумарства у времену од _____ до _____ пред Комисијом за полагање стручног испита и према оцјени Комисије

ИСПИТ ЈЕ ПОЛОЖИО-ЛА

Увјерење је ослобођено од плаћања таксе по члану _____ тачка _____ Закона о административним таксама (“Службени гласник Републике Српске”, број _____).

Предсједник Комисије

Министар

Прилог број 3.

Програм општег дијела стручног испита за обављање послова израде основа, елабората, пројеката за шумске комуникације, извођачких пројеката газдовања шумама (и дознаку) и програма коришћења осталих шумских производа:

ОСНОВИ УСТАВНОГ УРЕЂЕЊА

Уставно уређење Републике Српске,
Појам устава и извори уставног права,
Уставни систем,
Однос устава и других државних правних норми,
Поступак доношења и измјене устава,
Основна начела Устава Републике Српске,
Људска права и слободе,
Економско и социјално уређење,
Права и дужности Републике,
Народна скупштина,
Предсједник Републике,
Влада и републичка управа,
Територијална организација Републике,
Уставност и законитост,
Избор посланика и одборника,
Уставни суд Републике Српске,
Судови и јавна тужилаштва,
Положај и функција правобранилаштва,
Адвокатура и други видови пружања правне помоћи,
Политичке организације и удружења грађана.

СИСТЕМ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Функција органа државне управе,
Послови органа државне управе,
Организација органа државне управе,
Односи органа државне управе,
Јавност рада,
Правни акти органа државне управе,
Сукоб надлежности,
Одлучивање о жалби,
Изузеће службеног лица,
Средстава за финансирање послова државне управе,
Примјењивање одредаба закона.

УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР

а) Управни поступак
Важење закона,
Посебан поступак,
Супсидијарна примјена закона,
Основна начела,
Надлежност,
Странка и њено заступање,
Општење органа и странака,
Достављање,
Рокови,
Повраћај у пређашње стање,
Одржавање реда,
Трошкови поступка,
Покретање поступка и захтјеви странака,
Поступак до доношења рјешења,
Рјешење,
Закључак,
Жалба,

Обнова поступка,

Нарочити случајеви поништавања, укидања, мијењања рјешења,

Извршење,

Основи прекршајног поступка (услови, одговорности за прекршаје, прописивање прекршаја, казне и заштитне мјере, покретање прекршајног поступка, редовно и ванредно правно средство, наплата новчане казне на лицу мјеста);

б) Управни спор

Појам и сврха управног спора,

Покретање,

Разлози за побијање управног акта у управном спору,

Странка у управном поступку,

Надлежност за рјешавање у управном спору,

Тужба и претходни поступак по тужби,

Редовни поступак по тужби,

Правна средства у управном спору,

Обавезност пресуде,

Заштита слобода и права зајамчених Уставом.

РАДНИ ОДНОСИ

Радни односи запослених у предузећу и установи

Радни односи у предузећу и установи,

Појам предузећа и установе,

Остваривање права радника у предузећу,

Заснивање радног односа,

Распорјеђивање радника,

Радно вријеме,

Права, обавезе и одговорности радника у предузећу,

Оснивање, дјелатност, сједиште и фирма предузећа,

Подјела предузећа и управљање,

Дисциплинска и материјална одговорност радника,

Престанак радног односа,

Заштита права радника,

Колективни уговор,

Радна књижица,

Привремени и повремени послови,

Престанак потребе за радом радника - технолошки вишак.

КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Појам, садржај и значај канцеларијског пословања,

Начела канцеларијског пословања,

Врсте службених аката,

Примање, отварање, разгледање и распоређивање поште,

Врсте дјеловодника,

Израда службених аката,

Рјешавање аката и враћање писарници ријешених предмета,

Јединствени класификациони знакови,

Архива, архивска грађа, регистрациони материјал и заштита и чување предмета у архиви,

Пријем странака,

Овјеравање потписа, рукописа и преписа,

Штамбили, печати и жигови.

Литература:

Приручник за полагање општег дијела стручног испита запослених са вишом и високом стручном спремом у органима државне управе, локалне самоуправе и организацијама које обављају јавна овлашћења;

Програм посебног дијела стручног испита за дипломиране инжењере шумарства:

Група узгајање шума:

- а) биљне заједнице,
- б) природно обнављање шума,
- в) вјештачко обнављање шума,
- г) производња и чување шумског сјемена,
- д) расадничка производња,
- ђ) њега култура,
- е) одржавање шума и
- ж) облици гајења шума;

Група заштита шума:

- а) шумски ред,
- б) економски значајне болести и штеточине,
- в) биолошке мјере заштите и пестициди и
- г) опште штете (човјек, дивљач, стока, атмосферски фактори и пожари);

Група уређивање шума и уређивање ловишта:

- а) премјер дубећих стабала и састојина, прираст, старост,
- б) територијална подјела,
- в) системи газдовања и
- г) израда шумскопривредних и ловних основа;

Група искоришћавање шума и пројектовање шумских комуникација:

- а) норме и стандарди,
- б) пројектовање и изградња шумских саобраћајница,
- в) организација рада,
- г) кројење дрвних сортимената и
- д) изведбени пројекти;

Законодавство у шумарству и ловству:

- а) Закон о шумама ("Службени гласник Републике Српске", број 75/08),
- б) Закон о ловству ("Службени гласник Републике Српске", број 4/02),
- в) Закон о сјемени и садном материјалу ("Службени гласник Републике Српске", број 13/97) и
- г) Закон о заштити биља ("Службени гласник Републике Српске", број 13/97)

Литература:

Литературу неопходну за израду писменог рада и полагање посебног дијела стручног испита кандидат ће дефинисати са испитивачима.